UNIVERSITE PIERRE & MARIE CURIE
LA SCIENCE A PARIS

Aurore

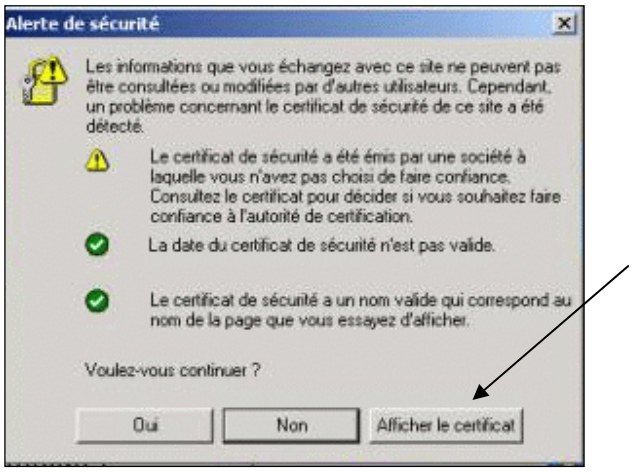
http://aurore.upmc.fr/
version 1.0

MODE D'EMPLOI

Pour se connecter, entrer le même identifiant et le même mot de passe que pour l'Annuaire de l'UPMC (www.annuaire.upmc.fr).
En cas de problème avec le mot de passe, contactez assistance-annuaire@upmc.fr

---

Alerte Internet Explorer :
Un message d'alerte peut apparaître avec certaines versions de navigateur Internet.


Alerte de sécurité
Les informations que vous échangez avec ce site ne peuvent pas être consultées ou modifiées par d'autres utilisateurs. Cependant, un problème concernant le certificat de sécurité de ce site a été détecté.
Le certificat de sécurité a été émis par une société à laquelle vous n'avez pas choisi de faire confiance. Consultez le certificat pour décider si vous souhaitez faire confiance à l'autorité de certification.
La date du certificat de sécurité n'est pas valide.
Le certificat de sécurité a un nom valide qui correspond au nom de la page que vous essayez d'afficher.
Voulez-vous continuer ?
Oui
Non
Afficher le certificat

- ***Pour éviter que cela se reproduise***, il est préférable d'« installer le certificat de sécurité » d'Aurore : quand la fenêtre "Alerte de sécurité" apparaît,

  Cliquer sur : ***Afficher le certificat***,

Certificat
Général
Détails
Chemin d'accès de certification
Informations sur le certificat
Vous ne pouvez pas faire confiance à ce certificat racine de l'Autorité de certification. Pour activer la confiance, installez ce certificat dans le magasin d'Autorités de certification de la racine de confiance.
Délivré à : *.annuaire.upmc.fr
Délivré par : *.annuaire.upmc.fr
Valide à partir du 27/04/2004 jusqu'au 26/04/2008
Installer le certificat...
Déclaration de l'émetteur
OK

Puis, cliquer sur l'onglet :
chemin d'accès de certification,
puis, successivement sur :

- ***ac-racine***
- ***installer le certificat***
- ***Suivant***
- ***Suivant***
- ***Terminer***
- ***Oui***
- ***OK*** aux 3 questions qui suivent.

Finalement, retour à la fenêtre précédente :« Voulez-vous continuer ? » :

- **Oui**.

UNIVERSITE
PIERRE & MARIE CURIE
LA SCIENCE A PARIS
Accueil
Mode d'emploi
Codification UE
EFU
Liste
UE
Rechercher
Mentions
Liste
Spécialités
Rechercher
Coordinatrice
Scolarité centrale
Déconnexion
upmc.fr
Bienvenue dans Aurore
Version 1.0
Dans cette première version, Aurore réunit les informations décrivant l'offre pédagogique des cursus de L et M du secteur sciences.
Aurore alimente automatiquement la base des formations, le logiciel Casper et les sites de mention. Toutes les mises à jour faites dans Aurore sont répercutées immédiatement
Une nouvelle codification, plus claire, a été adoptée. En savoir plus
Aurore est ouverte aux personnels de l'UPMC.
Université Pierre et Marie Curie, Paris 6 - 2004/2005 - Crédits

Menu dans le bandeau de gauche (dans l'ordre de présentation) :

Mode d'emploi : ouvre le mode d'emploi d'Aurore.

Codification UE : ouvre la présentation de la nouvelle codification des UE dans Aurore.

EFU / Liste : donne accès à la liste des Equipes Universitaires de Formation et à diverses informations dans chaque EFU.

EFU / Dossiers de candidature : donne accès aux dossiers de candidatures créés dans l'E-scol.

UE / Rechercher : donne accès à la recherche d'une ou plusieurs Unités d'Enseignement, (ou toutes) avec des critères d'intitulé, de code, de rattachement à une EFU, ou de statut (offerte ou non offerte).

Mentions / Liste : donne accès à la liste des mentions et à diverses informations dans chaque mention.

Spécialités / Rechercher : donne accès à la liste des spécialités et à diverses informations dans chaque spécialité.

Coordinatrice : donne les coordonnées de la Coordinatrice du processus d'inscription.

Scolarité centrale : donne le nom et les coordonnées des responsables pour la licence et pour le master.

Déconnexion : après chaque consultation il convient de se déconnecter.

La version 1.1 d'Aurore vous permet de gérer votre offre de formation et de suivre les candidatures.
Pour vous aider, le mode d'emploi est découpé en 3 parties :

1. ***consulter des informations (relatives à l'offre de formation)***
2. ***modifier des informations***
3. ***faire le suivi des candidatures.***

DANS L'OFFRE DE FORMATION

Consulter des informations

1. RECHERCHER UNE EFU

- *Cliquer sur **EFU / liste** puis sur **l'EFU concernée**.*

On obtient son intitulé, son code, l'adresse de correspondance (automatiquement reprise sur le site Web de l'UPMC), les informations administratives, les personnels administratifs et pédagogiques (directeur de l'EFU, responsable des études, responsable de la mobilité…), la liste des UE rattachées à l'EFU.

Pour des recherches par intitulé, cliquer sur l'onglet ***Intitulé*** et saisir tout ou partie de l'intitulé de l'EFU.

Lecture du code de l'EFU = acronymes du grade + de la discipline

Codes EFU disciplinaires

LCHI	Licence de Chimie
LFNE	Licence de Sciences fondamentales, naturelles et expérimentales
LINF	Licence d'Informatique
LLEC	Licence d'Electronique
LMAI	Licence de Mathématiques et informatique
LMAT	Licence de Mathématiques
LMEC	Licence de Mécanique
LPHY	Licence de Physique
LSCT	Licence de Sciences de la Terre
LSCV	Licence de Sciences de la Vie
MBIP	Master de Biologie intégrative et physiologie
MBMC	Master de Biologie moléculaire et cellulaire
MCHI	Master de Chimie fondamentale et appliquée
MINF	Master d'Informatique
MMAT	Master de Mathématiques et applications
MPHY	Master de Physique et applications
MSDI	Master de Sciences de l'ingénieur
MSMG	Master de Sciences et management
MSPM	Master de Santé publique et management de la santé
MSUE	Master de Sciences de l'univers, environnement, écologie

Codes EFU interdisciplinaires

LINT	Cycle d'intégration
LITD	Gestion des UE inter-disciplinaires de Licence (langues, culture générale et

	scientifique, méthodologie, sports, insertion professionnelle)
MITD	Gestion des UE inter-disciplinaires de Master (langues, culture générale et scientifique, méthodologie, sports, insertion professionnelle)

2. RECHERCHER UNE UE

Dans une UE, on retrouve les éléments descriptifs administratifs : codes de l'UE, le rattachement, le niveau, le nombre d'heures, la catégorie, le nombre de crédits ECTS. On trouve également le contenu, l'objectif, les prérequis, le nom du (ou des) responsable(s), les dates de création et le statut : offerte ou non offerte.
Niveau : indique l'année de formation : 1,2,3,4 ou 5.

Niveau	Année
1	L1
2	L2
3	L3
4	M1
5	M2

UE offerte : UE présente dans l'offre de formation proposée aux étudiants, dans le semestre concerné.

UE non offerte : l'UE n'est pas proposée pour le semestre concerné. Une UE peut être « non offerte » sans pour autant être supprimée.

Lecture du code du semestre :

Année universitaire	Semestre	Code obtenu
2004 - 2005	S1	2004S1
2004 - 2005	S2	2004S2

Lecture du code de l'UE : = grade + discipline + niveau + reprise des 3 chiffres du code Scolar

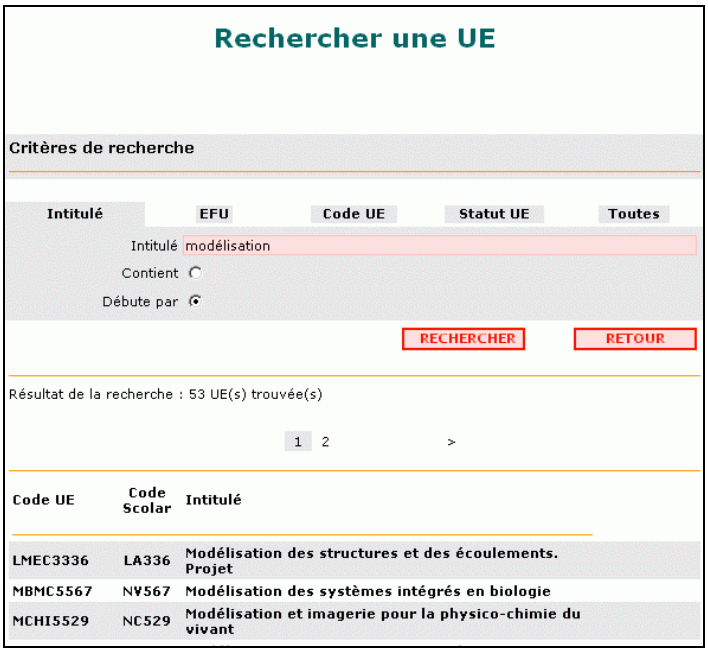
➢ *Cliquer sur* ***UE/ Rechercher .***

Plusieurs critères de recherche sont proposés : en choisir un ci-dessous, puis, ***dans la liste des UE obtenues, cliquer sur l'UE recherchée.***

a. Recherche par l'intitulé :

Cliquer sur l'onglet ***Intitulé***.

Exemple pour une recherche d'une UE dont l'intitulé débute par le mot « modélisation » :



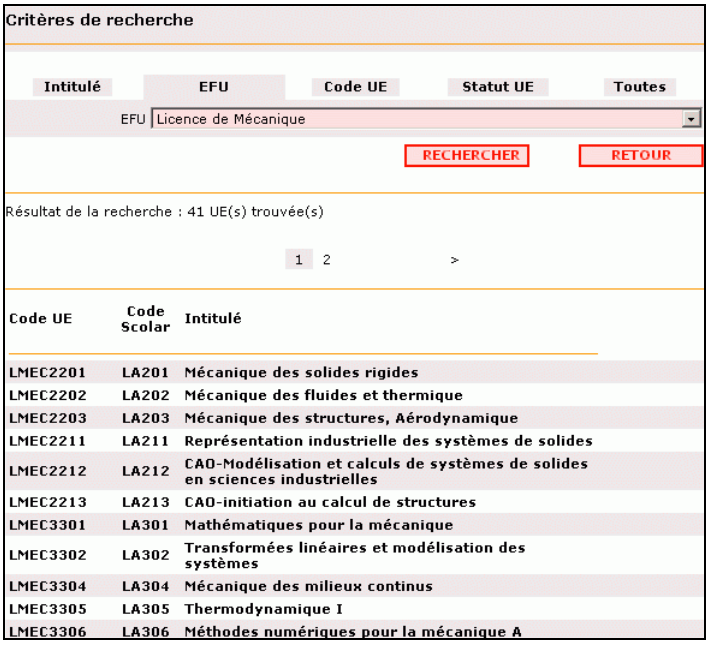
b. Par EFU :

Cliquer sur l'onglet ***EFU***.

Par défaut, l'EFU « cycle d'intégration » s'affiche.

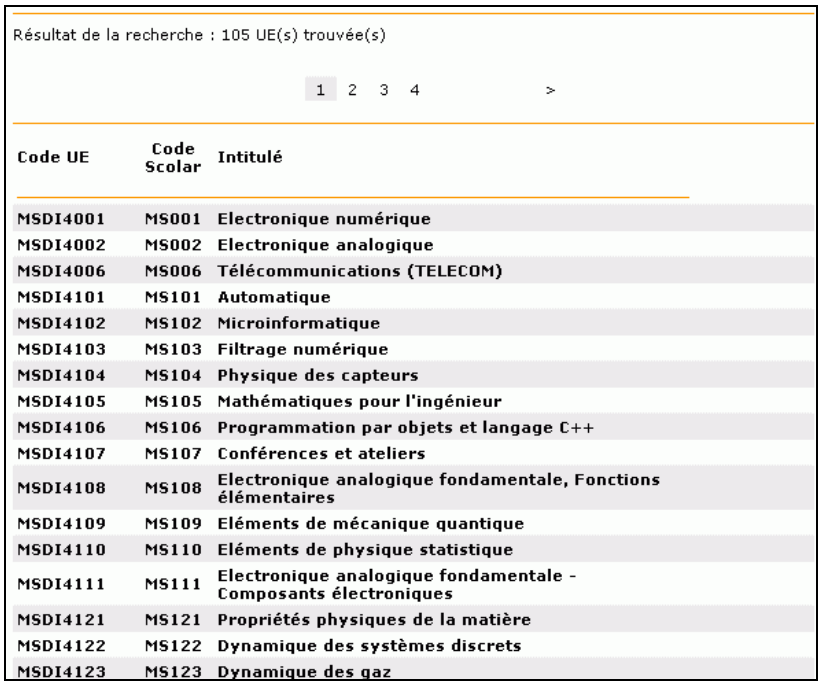
Pour rechercher une autre EFU, utiliser la flèche du menu déroulant.

Grade	Discipline	Niveau	3 chiffres Scolar	ex d'UE
L	INF	2 (L2)	279	Dans la licence d'informatique, en 2ème année, UE n° 279 = LINF2279
M	PHY	5 (M2)	112	Dans le master de Physique et applications, en 2ème année, UE n°112 = MPHY5112


Critères de recherche
Intitulé
EFU
Code UE
Statut UE
Toutes
EFU Licence de Mécanique
RECHERCHER
RETOUR
Résultat de la recherche : 41 UE(s) trouvée(s)
1 2 >
Code UE
Code Scolar
Intitulé
LMEC2201 LA201 Mécanique des solides rigides
LMEC2202 LA202 Mécanique des fluides et thermique
LMEC2203 LA203 Mécanique des structures, Aérodynamique
LMEC2211 LA211 Représentation industrielle des systèmes de solides
LMEC2212 LA212 CAO-Modélisation et calculs de systèmes de solides en sciences industrielles
LMEC2213 LA213 CAO-initiation au calcul de structures
LMEC3301 LA301 Mathématiques pour la mécanique
LMEC3302 LA302 Transformées linéaires et modélisation des systèmes
LMEC3304 LA304 Mécanique des milieux continus
LMEC3305 LA305 Thermodynamique I
LMEC3306 LA306 Méthodes numériques pour la mécanique A

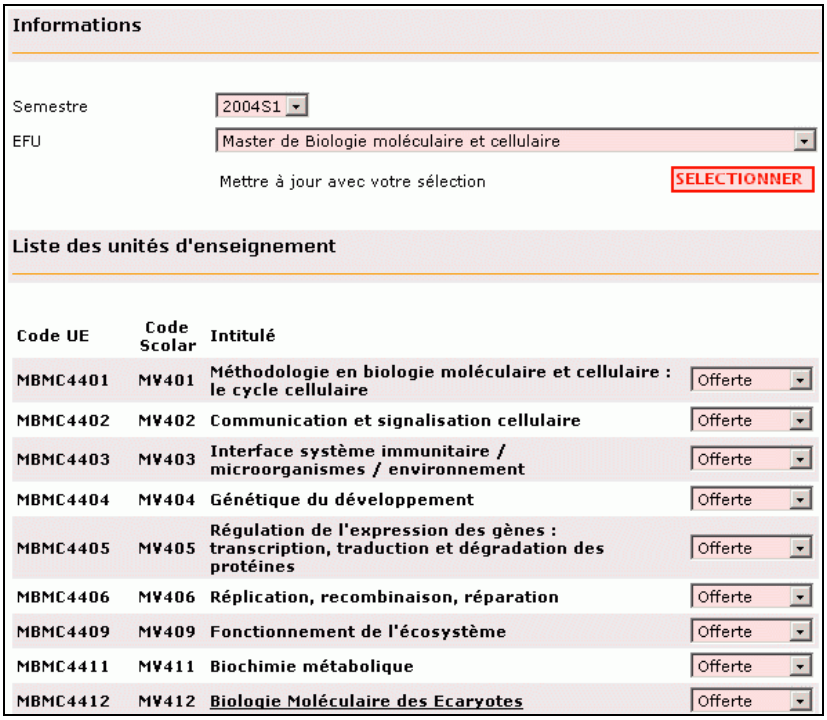
c. Par code :

Cliquer sur l'onglet ***code UE*** et saisir tout ou partie du code de l'UE.
Exemple : grâce à la nouvelle codification, en saisissant dans le champ code UE « msdi4 » pour chercher les UE de 1ère année du master Sciences de l'ingénieur (niveau 4) :


Résultat de la recherche : 105 UE(s) trouvée(s)
1 2 3 4 >
Code UE
Code Scolar
Intitulé
MSDI4001 MS001 Electronique numérique
MSDI4002 MS002 Electronique analogique
MSDI4006 MS006 Télécommunications (TELECOM)
MSDI4101 MS101 Automatique
MSDI4102 MS102 Microinformatique
MSDI4103 MS103 Filtrage numérique
MSDI4104 MS104 Physique des capteurs
MSDI4105 MS105 Mathématiques pour l'ingénieur
MSDI4106 MS106 Programmation par objets et langage C++
MSDI4107 MS107 Conférences et ateliers
MSDI4108 MS108 Electronique analogique fondamentale, Fonctions élémentaires
MSDI4109 MS109 Eléments de mécanique quantique
MSDI4110 MS110 Eléments de physique statistique
MSDI4111 MS111 Electronique analogique fondamentale - Composants électroniques
MSDI4121 MS121 Propriétés physiques de la matière
MSDI4122 MS122 Dynamique des systèmes discrets
MSDI4123 MS123 Dynamique des gaz

d. Par statut (offerte ou non offerte) :

Cliquer sur l'onglet **« *Statut UE* ».**
Ce critère permet de faire la recherche des UE offertes (ou des UE non offertes) dans une EFU et dans un semestre donné.
On peut aussi obtenir un résultat toutes EFU confondues.


Informations
Semestre
2004S1
EFU
Master de Biologie moléculaire et cellulaire
Mettre à jour avec votre sélection
SELECTIONNER
Liste des unités d'enseignement
Code UE
Code Scolar
Intitulé
MBMC4401 MV401 Méthodologie en biologie moléculaire et cellulaire : le cycle cellulaire Offerte
MBMC4402 MV402 Communication et signalisation cellulaire Offerte
MBMC4403 MV403 Interface système immunitaire / microorganismes / environnement Offerte
MBMC4404 MV404 Génétique du développement Offerte
MBMC4405 MV405 Régulation de l'expression des gènes : transcription, traduction et dégradation des protéines Offerte
MBMC4406 MV406 Réplication, recombinaison, réparation Offerte
MBMC4409 MV409 Fonctionnement de l'écosystème Offerte
MBMC4411 MV411 Biochimie métabolique Offerte
MBMC4412 MV412 Biologie Moléculaire des Ecaryotes Offerte

e. Toutes :

On peut obtenir la liste complète des UE, s'affichant par ordre croissant des codes, en cliquant dans l'onglet « Toutes ».

3. RECHERCHER UNE MENTION

- *Cliquer dans **Mentions/Liste** puis sur la **mention concernée.***

Dans une mention, on retrouve son intitulé, le code, le grade, l'EFU et l'UFR de rattachement, la catégorie de la mention : disciplinaire, pluridisciplinaire, professionnelle, les éléments descriptifs issus de la Base des Formations : objectifs et description, débouchés professionnels, organisation des études, les publics visés et les prérequis ainsi que le nom du responsable.
Enfin, figurent les spécialités déclinées dans la mention.
Attention : les UE sont rattachées à une EFU.

Lecture du code de la mention = code de l'EFU

4. RECHERCHER UNE SPECIALITÉ

- *Cliquer dans **Spécialités / Rechercher**, puis sur la **spécialité recherchée.***

Dans chaque spécialité on retrouve son intitulé, la mention de rattachement, le code, la catégorie : professionnelle, recherche ou recherche et professionnelle ; les éléments descriptifs issus de la Base des Formations : objectifs et description, débouchés professionnels, organisation des études, les publics visés, les prérequis, etc. le nom du responsable, les UE dispensées.

Lecture du code de la spécialité = S + acronymes de la discipline + de la spécialité

S de spécialité	Discipline	Spécialité	Ex de spécialité
S	BMC	BDEV	Dans le Master de Biologie moléculaire et cellulaire, spécialité Biologie cellulaire et développement
S	CHI	MAPO	dans le master de Chimie, spécialité de matériaux polymères

Modifier des informations

Les informations et modifications faites dans Aurore sont automatiquement mises à jour sur le site : http://lmd.upmc.fr et sur les sites de mention.
Les noms et coordonnées des personnes proviennent de l'Annuaire de l'UPMC. Les modifications dans l'Annuaire sont prises en compte quotidiennement dans Aurore.

Informations		Qui peut modifier ?
EFU		
	Code, intitulé	Direction des Formations
	Adresse de correspondance, Informations administratives	Directeur de l'EFU et coordinateur administratif
	Nom des personnels pédagogiques	Directeur de l'EFU et coordinateur administratif
	Nom des personnels administratifs	Direction des Formations
	Rattachement des UE à l'EFU	Direction des Formations
UE		
	Codes, intitulé	Direction des Formations
	Contenu, objectif, prérequis, intitulé court	Directeur de l'EFU, coordinateur administratif et gestionnaires administratifs Centre de Production Multimédia
	Nom du responsable, UE offerte ou non offerte pour un semestre	Directeur de l'EFU, coordinateur administratif et gestionnaires administratifs
Mentions		
	Code, intitulé, grade, EFU, UFR, catégorie	Direction des Formations
	Site web, objectifs et description, débouchés professionnels, organisation des études, publics visés, prérequis	Directeur de mention, Directeur de l'EFU, coordinateur administratif et gestionnaires administratifs
	Liste des spécialités	Directeur de mention, Directeur de l'EFU et coordinateur administratif
Spécialités		
	Code, intitulé, catégorie	Direction des Formations
	Objectifs et description, débouchés professionnels, organisation des études, publics visés, prérequis	Directeur de mention, Directeur de l'EFU, coordinateur administratif et gestionnaires administratifs
	UE dispensées	Directeur de mention, Directeur de l'EFU, coordinateur administratif et gestionnaires administratifs

- **Pour compléter ou corriger des informations,** cliquer sur le bouton MODIFIER apparaît (selon vos droits dans Aurore) dans la liste des EFU, des UE, des mentions ou des spécialités.

Attention : pour valider les modifications, cliquer sur VALIDER tout en bas de la page active.

Pour revenir à la page précédente, éviter la touche « Précédente » du navigateur mais utiliser la touche RETOUR

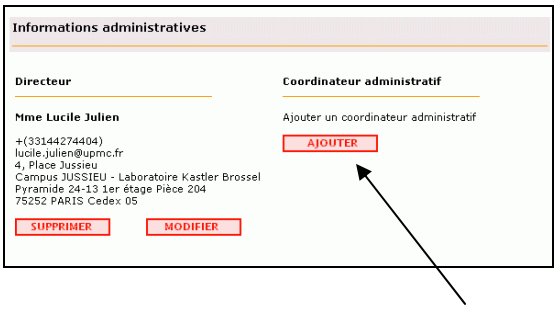
- Pour modifier l'intitulé court d'une UE ou le texte de descriptifs**,** il suffit de saisir directement le texte dans les champs concernés. **Pour modifier des descriptifs de mention, aller dans la rubrique Mention (et non la rubrique EFU).**

- Pour la mise à jour des personnels de l'EFU, cliquer sur AJOUTER ou MODIFIER dans la rubrique considérée.

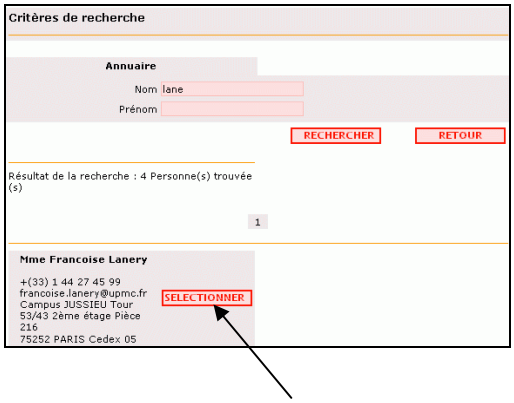
  Exemple : pour ajouter le nom du coordinateur administratif dans une EFU

  Cliquer sur le bouton MODIFIER de l'EFU dans la liste des EFU.

  Puis cliquer sur le bouton AJOUTER placé sous « coordinateur administratif »



Rechercher le nom de la personne dans l'Annuaire, en tapant tout ou partie de son nom, le sélectionner puis valider.

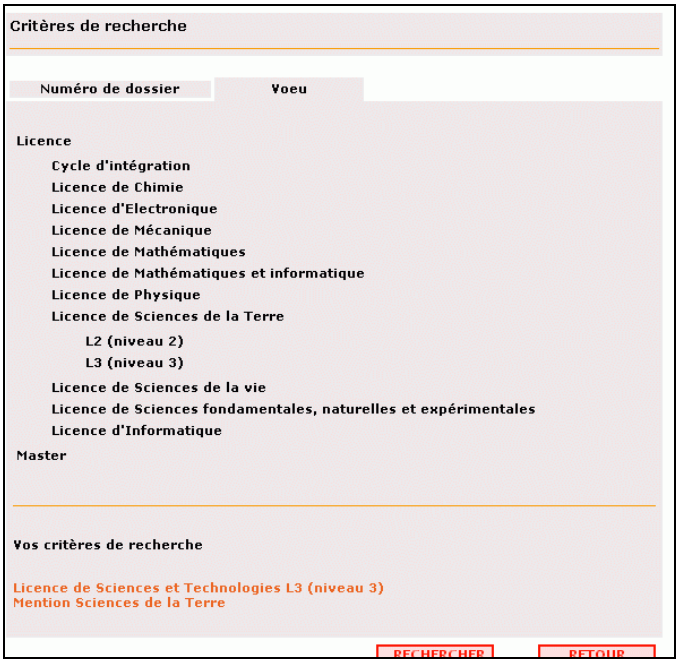


Consulter des informations

Pour visualiser un (ou des) dossier(s) de candidat créé dans l'e-scolarité :

Cliquer dans **EFU / Dossiers de candidature**

- entrer un numéro de dossier et faire RECHERCHER
- on peut aussi retrouver les dossiers par les vœux faits par les candidats :



Cliquer sur **Vœu**.

Puis parcourir la liste et sélectionner la licence ou le master, puis la mention, éventuellement le niveau, le parcours ou la spécialité : la sélection apparaît en bas en orange, dans la rubrique **Vos critères de recherche**.

Faire RECHERCHER

Dans la liste obtenue, on peut cliquer sur un nom, prénom ou numéro de dossier pour visualiser les informations saisies par le candidat. Un candidat peut apparaître plusieurs fois (mêmes noms, prénoms, numéros de dossier) s'il a fait plusieurs vœux.

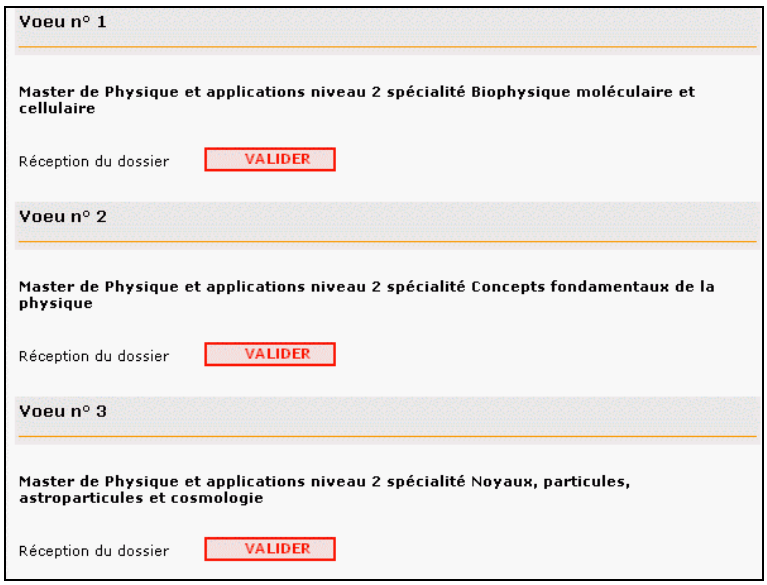
Les vœux en filières professionnelles ne sont pas visibles.

Modifier des informations

Pour visualiser et intervenir sur le dossier du candidat créé dans l'e-scolarité (voir ci-dessus) cliquer non pas sur le nom ou numéro de dossier mais **cliquer sur le bouton** MODIFIER

1. ***pour accuser réception du dossier-papier du candidat :***

3 vœux peuvent avoir été saisis.


Voeu n° 1
Master de Physique et applications niveau 2 spécialité Biophysique moléculaire et cellulaire
Réception du dossier
VALIDER
Voeu n° 2
Master de Physique et applications niveau 2 spécialité Concepts fondamentaux de la physique
Réception du dossier
VALIDER
Voeu n° 3
Master de Physique et applications niveau 2 spécialité Noyaux, particules, astroparticules et cosmologie
Réception du dossier
VALIDER

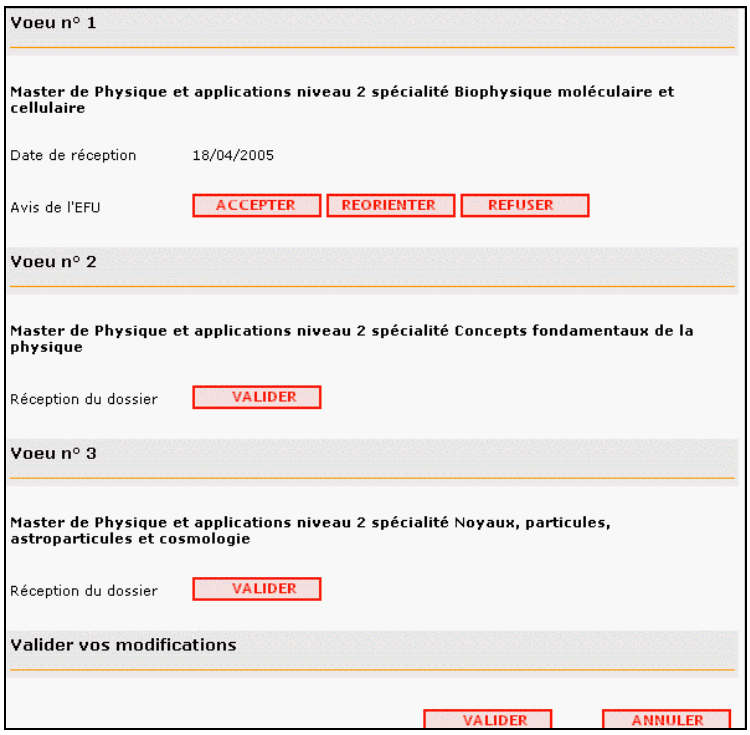
Dans la fiche du candidat, faire VALIDER pour le(s) vœu(x) concernant votre EFU.
La date du jour s'affiche automatiquement.
Par sécurité, le logiciel vous demande de valider une 2ème fois : cliquer sur VALIDER dans la rubrique **Valider vos modifications** en bas de page.

Attention : le candidat est averti automatiquement dans l'e-scolarité de la date de réception de son dossier : la transmission des informations a lieu chaque soir.

En cas d'erreur, cliquer sur ANNULER ramène à l'écran précédent sans avoir pris en compte l'accusé de réception erroné.

2. ***pour saisir l'avis de l'EFU sur le(s) vœux concerné(s) :***

3 vœux peuvent avoir été saisis.



- Pour un avis favorable, cliquer sur ACCEPTER puis cliquer sur VALIDER dans la rubrique **Valider vos modifications** en bas de page.
- Pour un avis défavorable, cliquer sur REFUSER puis cliquer sur VALIDER dans la rubrique **Valider vos modifications** en bas de page.

L'EFU doit transmettre le dossier-papier à la scolarité centrale.

Attention : cette information du dossier accepté ou refusé, est transmise automatiquement au candidat dans l'e-scolarité.

En cas d'erreur, cliquer sur ANNULER ramène à l'écran précédent sans avoir pris en compte le choix erroné. Vous pouvez recommencer.

- Pour une réorientation, cliquer sur REORIENTER

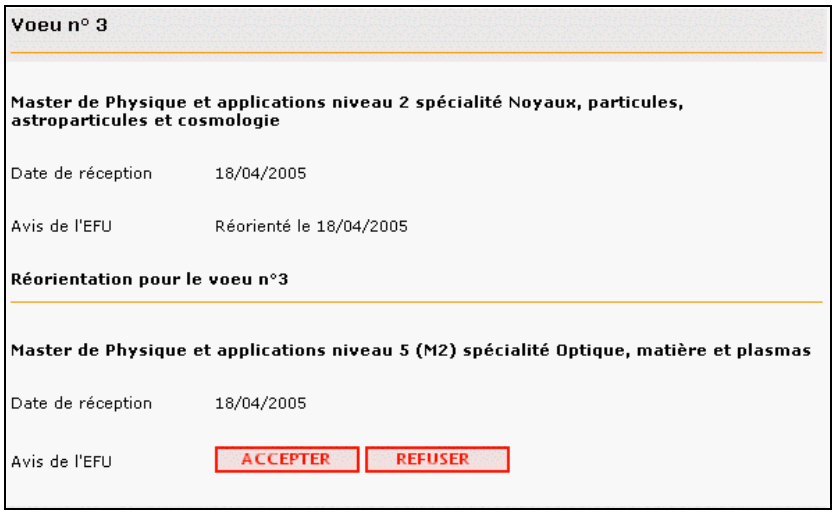
Pour réorienter la candidature dans la même EFU, sélectionner le niveau ou la spécialité désirée et valider. Puis faire ACCEPTER enfin, cliquer sur VALIDER dans la rubrique **Valider vos modifications** en bas de page.

Attention : cette information est transmise automatiquement au candidat dans l'e-scolarité : la transmission des informations a lieu chaque soir.

En cas d'erreur, cliquer sur ANNULER ramène à l'écran précédent sans avoir pris en compte les modifications.

Pour réorienter dans une autre EFU, sélectionner le diplôme puis le niveau, le parcours ou la spécialité, et faire valider. Le dossier-papier du candidat doit être envoyé à l'autre EFU.

Attention : l'information de la réorientation n'est pas transmise au candidat.


Voeu n° 3
Master de Physique et applications niveau 2 spécialité Noyaux, particules, astroparticules et cosmologie
Date de réception 18/04/2005
Avis de l'EFU Réorienté le 18/04/2005
Réorientation pour le voeu n°3
Master de Physique et applications niveau 5 (M2) spécialité Optique, matière et plasmas
Date de réception 18/04/2005
Avis de l'EFU
ACCEPTER
REFUSER

La nouvelle EFU peut alors accepter ou refuser le dossier ; elle peut aussi corriger le choix : un bouton MODIFIER lui offre de faire une nouvelle sélection dans les niveaux, parcours ou spécialités. Enfin, cliquer sur VALIDER dans la rubrique **Valider vos modifications** en bas de page.

En cas d'erreur, cliquer sur ANNULER ramène à l'écran précédent sans avoir pris en compte la modification de l'orientation.

Attention : cette information du dossier accepté ou refusé, est transmise automatiquement au candidat dans l'e-scolarité : la transmission des informations a lieu chaque soir.